



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ”

ЗАГАД

31.03.2026 № 156

г.Гомель

Міністэрства здравоахованя
Рэспублікі Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

г.Гомель

Об использовании
программной системы
для обнаружения текстовых
заимствований «Антиплагиат»

В целях совершенствования порядка использования программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (далее – Система) в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ) и установления регламента проверок рукописей научных и учебных работ сотрудников и студентов на наличие текстовых заимствований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень видов работ, рукописи которых подлежат обязательной проверке на наличие текстовых заимствований с использованием Системы на бесплатной основе, и лимиты проверок на них в следующем порядке:

1.1. диссертации соискателей ученой степени кандидата или доктора наук из числа сотрудников университета, обучающихся в аспирантуре и докторантуре, представляемые к предварительной экспертизе – до 5 проверок на 1 работу;

1.2. диссертации соискателей ученой степени кандидата или доктора наук, представляемые в Совет по защите диссертаций ГомГМУ – до 5 проверок на 1 работу;

1.3. служебные литературные произведения, научные издания, включенные в план работы кафедры – до 3 проверок на 1 работу;

1.4. студенческие научные работы, подаваемые на Республиканский конкурс научных работ студентов – до 2 проверок на 1 работу.

2. Установить перечень видов работ, рукописи которых могут быть проверены на наличие текстовых заимствований с использованием Системы на бесплатной основе, в случае указания аффилиации с университетом при их публикации, и лимиты проверок на них в следующем порядке:

2.1. научные статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, Scopus и WoS, тезисы, доклады, статьи в сборниках материалов конференций,

075397

индексируемых в РИНЦ и (или) в сборниках, рекомендуемых ВАК Республики Беларусь – до 2 проверок на 1 работу;

2.2. студенческие научные работы, проверяемые в рамках научного руководства студенческим научным кружком, не указанные в п.1.4. – до 2 проверок на 1 работу.

3. Иные документы, не вошедшие в п.1,2, а также рукописи работ, указанных в п.1,2, с превышением лимитов, могут быть проверены с использованием Системы только на возмездной основе по прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые информационно-издательским центром университета.

4. Назначить лицом, ответственным за проведение проверок рукописей диссертаций и выдачу экспертного заключения, декана факультета иностранных студентов Е.Н.Щербакову.

5. Лицу, ответственному за проведение проверок рукописей диссертаций и выдачу экспертного заключения:

5.1. Проводить проверки диссертаций на основании докладных записок (приложение 1) в пределах лимитов, установленных п.п.1.1.-1.2.

5.2. Не допускать цитирования произведений, включенных в республиканский список экстремистских материалов, размещенный на сайте Министерства информации Республики Беларусь.

6. Заведующим кафедрами, заведующему НИЛ О.В.Осипкиной, начальнику симуляционно-аттестационного центра М.В.Радовне:

6.1. Обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области авторского права сотрудниками и студентами при подготовке учебных и научных работ и организовать проверку на кафедре с использованием Системы в пределах лимитов (п.п.1.3, 1.4, 2.1, 2.2) в следующем порядке:

проверку рукописей служебных литературных произведений (п.п.1.3) проводить авторам самостоятельно в процессе подготовки рукописи и представлять начальнику информационно-издательского центра полный отчет о проверке в формате pdf либо в виде электронной ссылки при представлении рукописи на согласование;

проверку студенческих научных работ (п.п.1.4, 2.2) проводить научным руководителем студенческого научного кружка (СНК) кафедры;

проверку рукописей научных работ (п.п.2.1), проводить сотрудниками кафедр/подразделений, назначенных заведующим кафедрой/подразделением, в пределах лимитов, установленных в п.п. 2.1.

6.2. Организовывать доступ к системе «Антиплагиат» сотрудникам кафедры/подразделения для выполнения соответствующих проверок путем предоставления докладной записки (приложение 2) администратору Системы (Ланге,5, каб.210), предварительно согласовав ее по электронной почте antiplagiat@gsmu.by.

6.3. Не допускать цитирования в учебных и научных работах произведений, включенных в республиканский список экстремистских материалов, размещенный на сайте Министерства информации Республики Беларусь.

7. Начальнику центра науки, медицинской информации и клинических испытаний Д.М.Лосю обеспечить управление процессом проведения проверок научных работ, указанных в п.1,2, а также контроль за использованием лимитов на виды работ, указанных в п.1,2.

8. Начальнику информационно-издательского центра Е.В.Гарельской:

8.1. Обеспечить техническую поддержку и администрирование Системы:

 заключение договоров с лицензиаром программного обеспечения;

 назначение администратора Системы;

 управление учетными записями пользователей Системы (создание, редактирование, блокировка, разблокировка, удаление, выделение квот, сброс пароля);

 сбор и анализ статистики использования Системы.

8.2. Проводить консультирование пользователей Системы, актуализировать на сайте информационно-издательского центра информацию по работе в Системе и регламент проведения проверок научных и учебных работ.

8.3. Выделять квоты на проверки в Системе в следующем порядке:

 лицу, ответственному за проведение проверок рукописей диссертаций, в пределах лимитов, указанных в п.п.1.1-1.2, на основании докладных записок сотрудников, обучающихся в аспирантуре/докторантуре, и председателя/секретаря Совета по защите диссертаций ГомГМУ (приложение 1);

 сотрудникам кафедр/подразделений для проверки работ в соответствии п.п.1.3, 1.4, 2.2, 2.3 на основании докладных записок заведующих кафедрами / подразделениями (приложение 2);

 администрации университета выделяются квоты по мере обращения к администратору системы (antiplagiat@gsmu.by, 55-04-02) без установления лимитов в пределах общего количества имеющихся проверок.

8.4. Осуществлять оказание платных услуг по проверке документов на заимствования в системе «Антиплагиат».

9. Проректору по научной работе Е.В.Воропаеву и проректору по учебной работе В.А.Мельнику обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области авторского права и смежных прав при создании учебных и научных работ.

10. Приказ ректора от 23.10.2024 №445 «Об использовании программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» считать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Е.В.Воропаева.

Ректор университета



И.В.Назаренко

Форма

Приложение 2

Наименование кафедры/
подразделения

Проректору по научной работе
Воропаеву Е.В.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

" ___ " _____ 20__ г.

на предоставление доступа
к системе «Антиплагиат»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат» в _____
учебном году для проверки следующих работ согласно приказу _____:

п. 1.3. Служебные литературные произведения, научные издания,
включённые в план работы кафедры (до 3 проверок на 1 работу):

автор / авторы	название	вид издания

п. 1.4. Научные студенческие работы, подаваемые на Республиканский
конкурс научных работ студентов (до 2 проверок на 1 работу):

автор / авторы	название	науч. рук.

п. 2.1 Научные статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, Scopus и
WoS, тезисы, доклады, статьи в сборниках материалов конференций,
индексируемых в РИНЦ и (или) в сборниках, рекомендуемых ВАК РБ, в случае
указания аффилиации с университетом при их публикации (до 2 проверок на 1
публикацию):

автор / авторы	название	наименование журнала / сборника

п. 2.2. студенческие научные работы, проверяемые в рамках руководства
студенческим научным кружком, в случае указания аффилиации с
университетом при их публикации, не указанные в п.1.4 (до 2 проверок на 1
работу):

автор / авторы	название	науч. рук.

и выделить квоту следующим сотрудникам:

№	ФИО (полностью)	Должность	e-mail	Кол-во проверок	С правилами ознакомлен (подпись)
1					
2					
ИТОГО:					

Подтверждаю, что с правилами использования системы «Антиплагиат»* данные сотрудники ознакомлены.

Заведующий кафедрой/
подразделением

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник информационно-
издательского центра

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник центра науки,
медицинской информации
и клинических испытаний

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

*Право на использование системы «Антиплагиат», предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе посредством веб-интерфейса и учетной записи (e-mail и пароля) по ссылке <https://gsmuby.antiplagiat.ru/>;
- запуск системы с учетом ее функционального назначения в целях и в соответствии с «Руководством пользователя», разработанным поставщиком программного обеспечения, размещенным по адресу <https://gsmuby.antiplagiat.ru/page/help> в личном кабинете пользователя Системы.

Иное использование не допускается.

Действия, осуществляемые с использованием e-mail и пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;
- обеспечить конфиденциальность e-mail и пароля (предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается);
- немедленно уведомлять о любом неразрешенном пользователем использовании своего e-mail и (или) пароля либо о любом другом нарушении безопасности администратора системы «Антиплагиат» путем направления соответствующего уведомления на e-mail antiplagiat@gsmu.by.

Пользователю запрещено:

- предоставлять права на использование Системы третьим лицам;
- изменять ФИО эксперта при формировании Справки о проверке после проведения содержательной экспертизы.

Пользователи Системы несут ответственность за:

- нецелевое использование Системы;
- раскрытие, распространение любой информации о персональных данных, проведенных с использованием Системы проверок, их результатах, любой информации, касающейся проверенных работ;
- передаче пароля к учетной записи в Системе третьим лицам.