

**ПОЛОЖЕНИЕ
о служебном
литературном произведении**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о служебном литературном произведении (далее – Положение) направлено на регулирование в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет) порядка создания, представления, регистрации, использования и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в виде служебных литературных произведений (далее – СЛП), создаваемых работниками университета по заданию нанимателя или в порядке выполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором (контрактом), при введении их в гражданский оборот.

2. Целями университета по закреплению исключительных прав на СЛП являются:

обеспечение защиты интересов университета, в том числе при наличии законных оснований для использования СЛП и доказательств принадлежности прав на СЛП, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия университета и привлечения нарушителей к ответственности;

использование СЛП для собственных целей;

получение доходов при использовании СЛП.

3. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Гражданский кодекс Республики Беларусь, раздел Интеллектуальная собственность (далее – ГК РБ);

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК РБ);

Закон Республики Беларусь от 17.05.2011г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» (далее – Закон РБ №262-З);

Устав университета;

Методические рекомендации по управлению объектами интеллектуальной собственности в университетах и научных организациях Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные Первым заместителем Министерства образования 09.01.2020;

Политика в области интеллектуальной собственности для учреждений высшего образования и научных организаций Республики Беларусь, утвержденная Председателем Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 10.12.2020;

Методические рекомендации по созданию служебных объектов интеллектуальной собственности и управлению правами на них, утвержденные приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 15.03.2023 №79;

Положение о порядке подготовки к выпуску учебных изданий и их использования, утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.03.2023 № 107.

4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками университета при создании СЛП.

4.1. При возникновении споров между университетом и работником по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в виде СЛП и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с университетом.

Авторское право - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Литературное произведение – произведение, зафиксированное с помощью знаков какой-либо письменности в какой-либо объективной форме.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение. Правообладателем может быть сам автор, его наниматель (если произведение создано в порядке служебного задания), или лицо, которому права переданы по договору.

Производное произведение – производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, музыкальные аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства).

Служебное произведение – произведение науки, литературы, искусства (его часть, имеющая самостоятельное значение), созданное автором по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором.

Составное произведение – сборник (в том числе энциклопедия, антология, база данных), газета, журнал или другое произведение, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60–2003).

ГЛАВА 3 АВТОРСКОЕ ПРАВО. ОБЪЕКТЫ АВТОРСКОГО ПРАВА

5. Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведений, а также способа их выражения.

6. Объектами авторского права, в отношении которых действует настоящее Положение, являются СЛП в виде авторских текстовых оригиналов (далее – рукопись) учебных изданий и иных видов изданий, созданные работниками по заданию нанимателя (университета) или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором (контрактом).

7. Авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме: письменной, устной, звуко- или видеозаписи,

изображения, объемно-пространственной, электронной, в том числе цифровой и в иной форме.

8. Часть произведения (включая его название), которая может использоваться самостоятельно, также является объектом авторского права.

9. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором выражено СЛП. Передача права собственности на материальный объект или права владения и (или) пользования материальным объектом не влечет передачу каких-либо авторских прав на СЛП, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных Законом РБ №262-З.

10. Авторам производных произведений принадлежит авторское право на осуществленные ими переводы или иную переработку произведения при условии соблюдения прав автора произведения, подвергшегося переработке.

Авторское право авторов производных произведений не препятствует другим лицам осуществлять свои переводы или иные переработки того же произведения при условии соблюдения прав автора произведения, подвергающегося переработке.

11. Автору сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие собой результат творческого труда (составительство).

Составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения прав авторов каждого из произведений, включенных в составное произведение.

Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено договором с составителем.

Авторское право составителя не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор или расположение тех же материалов для создания своих составных произведений.

ГЛАВА 4

РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

НА СЛУЖЕБНОЕ ЛИТЕРАТУРНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

12. Авторское право на произведение, созданное работником (автором, авторским коллективом) в рамках установленных трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на СЛП с момента его создания переходит университету, если договором между университетом и автором не предусмотрено иное.

13. Прекращение трудового договора (контракта) между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

14. Для перехода к университету прав на произведения в силу Закона № 262-З необходимо одновременное выполнение следующих условий:

с автором должен быть заключен трудовой договор (контракт), то есть СЛП должно создаваться в период работы автора в университете (в период действия трудового договора);

служебное произведение создается в рамках установленных для работника трудовых обязанностей, определяемых контрактом (должностной инструкцией) или служебным заданием нанимателя.

15. Автору в отношении его СЛП принадлежат личные неимущественные права (право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование, право на отзыв) независимо от его имущественных прав и сохраняются за ним при переходе исключительного права на СЛП университету.

16. Если университет в течение пяти лет не начнет использование этого произведения или не передаст исключительное право на это произведение другому лицу, исключительное право на СЛП переходит к автору, если иное не предусмотрено договором между университетом и автором.

17. В случае ликвидации университета исключительное право на СЛП автоматически переходит к его автору, в случае смерти автора – к его наследникам в порядке, установленном законодательными актами.

18. Автор СЛП не вправе препятствовать его обнародованию университетом, а также реализовать принадлежащее ему право на отзыв.

19. Университет, обладающий исключительным правом на СЛП, имеет право при его использовании указывать в нём свое наименование, а также использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

латинская буквы «С» в окружности ©;

наименование университета;

год первого опубликования произведения.

20. Университет, обладающий исключительным правом на СЛП, имеет право вносить в него изменения, сокращения и дополнения, вызванные необходимостью адаптации произведения к конкретным условиям его использования, без получения на это согласия автора, если иное не предусмотрено договором между университетом и автором. При этом университет обязан указать в СЛП об осуществленной им адаптации.

21. Университет как правообладатель имеет исключительное имущественное право на СЛП и вправе использовать произведение по своему усмотрению в любой форме и любым способом, а также распоряжаться исключительным правом на СЛП, в том числе путем его отчуждения по договору уступки исключительного права другому лицу

или предоставления другому лицу права использования СЛП в пределах, установленных лицензионным договором.

22. При наличии в авторском коллективе литературного произведения соавторов, не являющихся работниками университета (внешних авторов), произведение может быть расценено и принято университетом как СЛП при условии отчуждения внешними авторами своих долей произведения университету по договорам уступки исключительного права на объект авторского права (приложение 1),

Договоры уступки исключительного права на объект авторского права (долю произведения) заключаются с внешними авторами только на СЛП, планируемые к выпуску в университете. Заключённые договоры с внешними авторами регистрируются и хранятся в редакционно-издательском отделе (далее – РИО) информационно-издательского центра университета.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, СОЗДАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ СЛУЖЕБНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

23. Планирование работ по созданию СЛП.

23.1. Кафедры/подразделения ежегодно в срок, устанавливаемый приказом ректора, формируют кафедральные планы создания СЛП на предстоящий учебный год, утверждают их на заседании кафедры и предоставляют деканам факультетов, за которым они закреплены.

23.3. Деканаты на основании разработанных кафедрами планов формируют и утверждают планы факультетов по созданию СЛП.

23.4. Создание СЛП отражается в следующих сводных планах университета:

плане подготовки к выпуску учебных изданий университета для обеспечения образовательных программ высшего образования на учебный год, составление которого осуществляется учебно-методический отдел университета;

плане подготовки к выпуску учебных изданий университета для обеспечения образовательных программ дополнительного образования взрослых на календарный учебный год, составление которого осуществляется факультет повышения квалификации и переподготовки;

других планах, создание которых может быть обусловлено уставными целями университета, производственной необходимостью либо выполнением конкретных заданий нанимателя.

23.5. Копии утвержденных планов размещаются на сайте университета.

23.6. СЛП, включенные в один из утвержденных планов университета, перечисленных в п.23.4 вносятся в соответствующие

разделы плана работы кафедры/подразделения на учебный год, а также отражаются в индивидуальных планах ППС из числа авторов СЛП.

25.7. Подробный порядок составления, подачи, рассмотрения, утверждения и хранения планов по подготовке СЛП в виде учебных изданий отражается в Положении о порядке подготовки и выпуска учебных изданий университета, утверждаемом приказом ректора университета.

24. Создание СЛП.

24.1 Порядок создание, рецензирования, грифования, согласования, утверждения СЛП в виде учебных изданий осуществляется согласно Положению о порядке подготовки и выпуска учебных изданий университета, утверждаемом приказом ректора университета.

24.2. Требования к подготовке рукописи СЛП, установленные Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий университета, размещаются на сайте информационно-издательского центра университета в разделе «Учебно-методическое обеспечение УВО», подраздел «Материалы по подготовке и выпуску учебных изданий».

25. Представление и регистрация СЛП.

25.1. На конечном этапе подготовки СЛП работник/и из числа ППС предоставляет авторский текстовой оригинал СЛП (далее – рукопись) на предварительное согласование начальнику информационно-издательского центра и начальнику учебно-методического отдела и дорабатывает рукопись с учётом всех замечаний в течение не более 1 календарного месяца.

25.2. После завершения работы над рукописью СЛП, работник/и обязан представить её на заседание кафедры/подразделения. Решение кафедры отражаются в протоколе.

25.3. После положительного решения кафедры работник/и готовит сопроводительный пакет документов и оформляет Уведомление о создании СЛП (далее – Уведомление), в установленной данным положением форме (приложении 2).

25.4. Уведомление с рукописью СЛП и пакетом сопроводительных документов представляются на согласование заведующему кафедрой/руководителю подразделения, начальнику информационно-издательского центра и начальнику учебно-методического отдела.

25.5. Заполненное и согласованное Уведомление о создании СЛП предоставляется вместе с рукописью СЛП профильной комиссии Научно-методического совета для принятия решения о регистрации СЛП и рекомендации его к выпуску.

25.6. При положительном решении Научно-методического совета о выпуске СЛП Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о создании служебных литературных произведений (приложение 3) и хранится в деле «Уведомления о создании служебных

литературных произведениях» номенклатуры дел информационноиздательского центра.

ГЛАВА 6

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ВЫПУСК, ХРАНЕНИЕ И АРХИВАЦИЯ СЛУЖЕБНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

26. Использование СЛП.

26.1. Использованием СЛП независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, считается, в частности:

воспроизведение СЛП или его части, в том числе его выпуск, то есть изготовление одного и более печатного экземпляра СЛП или его части, в любой иной материальной форме, в том числе, в форме звуко- или видеозаписи;

воспроизведение СЛП в электронной (в цифровых форматах, которые известны к настоящему моменту, и которые появятся в будущем), оптической или иной машиночитаемой форме (в том числе в различных текстовых форматах) путем записи в память ЭВМ. При этом запись СЛП или его части на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением, кроме случая, когда такая запись является временной и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи или правомерное доведение СЛП до всеобщего сведения;

воспроизведение и распространение электронных версий СЛП путём размещения в электронных библиотечных системах и базах данных как в целом, так и по частям;

распространение СЛП или его части путем продажи или иного отчуждения его экземпляров на территории всего мира;

импорт оригинала или экземпляров СЛП для целей распространения;

публичный показ СЛП или его части, то есть любая демонстрация экземпляров произведения или его части, в рекламных целях;

сообщение фрагментов СЛП в эфир, включая показ или исполнение по радио или телевидению, в рекламных целях;

доведение фрагментов СЛП до всеобщего сведения путем размещения этих фрагментов в сети интернет в рекламных целях;

внесение изменений как в само СЛП, так и в его название, снабжение иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями;

перевод СЛП на любой язык или другая его переработка;

прокат оригинала или экземпляра СЛП или его части.

27. Выпуск, хранение и архивация СЛП.

27.1. Выпуск СЛП, права на которые сохраняются за университетом,

осуществляет РИО информационно-издательского центра университета на основании заявки (приложении 4), которая прилагается к Уведомлению.

РИО обеспечивает хранение рукописи и оригинал-макета, изданного в университете СЛП.

27.2. Архивацию, электронных версий, изданных в университете СЛП, осуществляет научная медицинская библиотека информационно-издательского центра, которая обеспечивает их размещение в репозитории университета. Порядок хранения и использования электронных версий СЛП определен Положением о репозитории университета.

27.3. При необходимости выпуска СЛП во внешнем издаельстве, работник предоставляет на имя ректора университета докладную записку (приложение 5) с просьбой о заключении с ним договора уступки исключительного права на СЛП (приложение 6) с подробным обоснованием необходимости выпуска СЛП за пределами университета.

Университет уступает исключительные права на СЛП при условии, что работник обязуется указывать в произведении о причастности университета к его созданию при передаче прав или предоставлении прав на использование произведения третьим лицам, а также уведомлять университет о выпуске (переиздании) СЛП и иных способах его использования в порядке, предусмотренном договором уступки исключительного права на СЛП.

Докладные записки работников (авторов СЛП) и заключенные на их основании договора уступки исключительного права на СЛП подлежат хранению в информационно-издательском центре университета.

27.4. Рукопись СЛП, права на которое уступлены университетом на основании договоров уступки исключительного права на СЛП, возвращается после рассмотрения НМС работнику для дальнейшего выпуска за пределами университета.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЗА ПОДГОТОВКУ И ВЫПУСК СЛУЖЕБНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ.

28. Работнику за создание СЛП законодательством не гарантируется получение авторского вознаграждения.

29. Коллективным договором, заключенным между университетом и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников университета, предусмотрены стимулирующие выплаты работникам, в том числе за подготовку и выпуск СЛП в виде учебных и иных изданий, в соответствии со следующими локальными правовыми актами:

29.1. Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам. Рекомендации об определении размера и порядке

установления надбавки за сложность и напряжённость работы и надбавки за особенности профессиональной деятельности ежегодно разрабатываются комиссией по вопросам оплаты труда и утверждаются приказом ректором университета.

29.2. Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам предусмотрено премирование работников за подготовку и выпуск следующих СЛП (п.4.6.6):

- монографий – 20 базовых величин;
- учебников, учебных пособий, получивших грифы Министерством образования Республики Беларусь – 30 базовых величин
- пособий, учебно-методических пособий, получивших грифы учебно-методического объединения в сфере высшего образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения в сфере дополнительного образования взрослых – 15 базовых величин;

При наличии нескольких вышеперечисленных пунктов премия работнику суммируется.

Премия за подготовку и выпуск изданий выплачивается только авторам из числа сотрудников университета. При наличии в авторском коллективе нескольких соавторов из числа сотрудников университета, премия делится между ними в равных долях. Соавтор имеет право отказаться от выплаты премии в пользу членов авторского коллектива из числа работников университета. При этом его доля распределяется в равных долях между соавторами, являющимися работниками университета.

Коллектив соавторов имеет право представить в комиссию по вопросам оплаты труда предложение о премировании работников университета за подготовку и выпуск изданий в соответствии с вкладом каждого соавтора с приложением документа о личном вкладе каждого соавтора (справка – в случае премирования за подготовку и выпуск монографии, уведомление – в иных случаях), подписанного каждым из соавторов с учетом соавторов не из числа работников университета. При этом доля внешних соавторов распределяется в равных долях между соавторами, являющимися работниками университета.

30. Вопросы премирования за подготовку и выпуск СЛП рассматривается комиссией по оплате труда на основании докладной записки заведующего кафедрой или руководителя подразделения (приложение 7).

31. Премированию подлежат работники университета за подготовку и выпуск СЛП исходя из повторности выпуска:

первое издание произведения (впервые выпущенное в свет);

переизданное произведение с изменениями содержания текста не менее чем на 25% (дополненное, переработанное, расширенное, обновляемое).

32. Премированию подлежат работники авторы томов и частей СЛП, выпущенных отдельными самостоятельными изданиями.

Не допускается разделять на тома и части произведение, подготовленное к выпуску под одним названием, объемом рукописи менее 200 страниц без учета иллюстраций (шрифт Times New Roman 14, одинарный интервал).

33. Премированию за подготовку и выпуск производного (переводного) произведения подлежит автор перевода, при условии, что создание производного произведения было обусловлено заданием нанимателя и отражено в установленном порядке в индивидуальном плане работника, плане работы кафедры/подразделения. При этом в переводном произведении указывается автор (авторский коллектив) произведения, подвергшегося переработке.

34. Не подлежат премированию работники за повторный выпуск следующих изданий:

стереотипное издание, повторный выпуск которого осуществляется сразу за предшествующим;

исправленное издание, в котором автором устраниены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;

пересмотренное издание, текст которого содержит исправления редакционного характера в виде уточнения, изменения формулировок, замены автором устаревшего материала новым в незначительном объеме.

Начальник информационно-издательского центра

Е.В.Гарельская