



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ УНІВЕРСІТЭТ”

ЗАГАД

23.10.2024 № 445

г.Гомель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

г.Гомель

Об использовании
программной системы
для обнаружения текстовых
заимствований «Антиплагиат»

В целях совершенствования порядка использования программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (далее – Система) в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ) и установления регламента проверок рукописей научных и учебных работ сотрудников и студентов на наличие текстовых заимствований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень видов работ, рукописи которых подлежат обязательной проверке на наличие текстовых заимствований с использованием Системы, и лимиты бесплатных проверок на них в следующем порядке:

1.1. диссертации соискателей ученой степени кандидата или доктора наук из числа сотрудников университета, обучающихся в аспирантуре и докторантуре, представляемые к предварительной экспертизе – до 5 проверок на 1 работу;

1.2. диссертации соискателей ученой степени кандидата или доктора наук, представляемые в Совет по защите диссертаций ГомГМУ – до 5 проверок на 1 работу;

1.3. студенческие научные работы ГомГМУ, подаваемые на Республиканский конкурс научных работ студентов – до 2 проверок на 1 работу;

1.4. служебные литературные произведения (учебные и научные издания) – до 3 проверок на 1 работу;

1.5. иные документы, а также рукописи работ, указанных в п.п.1.1-1.4, с превышением лимитов, могут быть проверены с использованием Системы только на возмездной основе по прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые информационно-издательским центром университета.

2. Начальнику центра науки, медицинской информации и клинических испытаний Д.М.Лосю обеспечить управление процессом проведения проверок научных работ, указанных в п.п.1.1.-1.3.

068035

3. Назначить лицом, ответственным за проведение проверок рукописей диссертаций и выдачу экспертного заключения, заместителя декана по идеологической и воспитательной работе лечебного факультета Е.Н.Щербакову.

4. Ответственному лицу за проведение проверок рукописей диссертаций Е.Н.Щербаковой:

пройти онлайн-курс повышения квалификации «Современные технологии проверки научных и учебных текстов на заимствования в системе «Антиплагиат» с 29.10.2024 по 26.11.2024 без отрыва от производства с получением сертификата и удостоверения о повышении квалификации;

проводить проверки диссертаций на основании докладных записок (Приложение 1) в пределах лимитов, установленных п.п.1.1.-1.2.

5. Заведующим кафедрами, заведующему НИЛ О.В.Осипкиной, начальнику симуляционно-аттестационного центра М.В.Радовне:

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области авторского права сотрудниками и студентами при подготовке учебных и научных работ и организовать проверку на кафедре с использованием Системы в следующем порядке:

проверку студенческих научных работ, подаваемых на Республиканский конкурс научных работ студентов, проводить научным руководителям данных студенческих работ из числа сотрудников кафедр в пределах лимита, установленного п.1.3, включая итоговую проверку. Проведение итоговой проверки с выдачей справки, предоставляемой в оргкомитет конкурса, осуществлять лицу, ответственному на кафедре за работу студенческого научного кружка;

проверку рукописей служебных литературных произведений проводить авторам самостоятельно в процессе подготовки рукописи в пределах лимита, установленного п.1.4., и представлять начальнику информационно-издательского центра полный отчёт о проверке в формате .pdf либо в виде электронной ссылки при представлении рукописи на согласование.

5.2. Для получения доступа к Системе и выполнения проверок, указанных в пп.1.3-1.4:

рассчитать квоты на проверки рукописей, включенных в план работы кафедры на учебный год, в пределах лимитов, указанных в пп.1.3-1.4.;

заполнить докладную записку на предоставление доступа к системе «Антиплагиат» (Приложение 2) и отправить в формате .docx на согласование администратору Системы на электронный адрес: antiplagiat@gsmu.by;

предоставить согласованную докладную записку в печатном виде администратору Системы (Ланге,5, каб.210).

5.3. Не допускать цитирования в учебных и научных работах произведений, включенных в республиканский список экстремистских материалов, размещённый на сайте Министерства информации Республики Беларусь.

6. Начальнику информационно-издательского центра Е.В.Гарельской:

6.1. Обеспечить техническую поддержку и администрирование Системы:

заключение договоров с лицензиаром программного обеспечения;
назначение администратора Системы;
создания и редактирования учетных записей;
сбор и анализ статистики использования Системы;
удаление и блокировку учетных записей;
контроль за использованием лимитов на виды работы, указанные в п.1.

6.2. Проводить консультирование пользователей Системы, разместить на сайте информационно-издательского центра информацию по работе в Системе и регламент проведения проверок научных и учебных работ.

6.3. Создать учетную запись пользователя в Системе ответственному лицу за проверки рукописей диссертаций Е.Н.Щербаковой и выделять ей квоты в пределах лимитов, указанных в п.п.1.1-1.2, на основании докладных записок сотрудников, обучающихся в аспирантуре/докторантуре, и председателя/секретаря Совета по защите диссертаций ГомГМУ (Приложение 1).

6.4. Осуществлять создание учетных записей пользователям Системы и выделять квоты на проверки в следующем порядке:

сотрудникам кафедр/подразделений для проверки работ в соответствии п.п.1.3-1.4. на основании докладных записок заведующих кафедрами/подразделениями (Приложение 2).

сотрудникам из числа администрации университета на основании докладной записки начальника центра науки, медицинской информации и клинических испытаний Д.М.Лося (Приложение 3):

6.5. Осуществлять оказание платных услуг по проверке документов на заимствования в системе «Антиплагиат».

7. Проректору по научной работе Е.В.Воропаеву и проректору по учебной работе В.А.Мельнику обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области авторского права и смежных прав при создании учебных и научных работ.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Е.В.Воропаева.

Ректор университета



И.О.Стома

Форма

Приложение 1

Проректору по научной работе
Воропаеву Е.В.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

"__" _____ 20__ г.

о проверке на заимствования
рукописи диссертации

Прошу провести проверку на заимствования в системе «Антиплагиат»
рукописи диссертации под названием _____

В СВЯЗИ С _____
*(прохождением предварительной экспертизы, подачей диссертации в Совет по защите
диссертаций ГомГМУ)*

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий аспирантурой

(подпись) _____
(ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Начальник центра науки,
медицинской информации
и клинических испытаний

(подпись) _____
(ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Форма

Приложение 2

Наименование кафедры/
подразделения

Проректору по научной работе
Воропаеву Е.В.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

" ____ " _____ 20 ____ г.

на предоставление доступа
к системе «Антиплагиат»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат» в 2024/2025 учебном году для проверки следующих работ:

I. Служебные литературные произведения, включённые в план работы кафедры:

1. _____
(автор, название, вид издания)

II. Научные студенческие работы, подаваемые на Республиканский конкурс научных работ студентов:

1. _____

и выделить квоту следующим сотрудникам:

№	ФИО (полностью)	Должность	e-mail	Кол-во проверок	С правилами ознакомлен (подпись)
1					
2					
ИТОГО:					

Подтверждаю, что с правилами использования системы «Антиплагиат»* данные сотрудники ознакомлены.

Заведующий кафедрой/
подразделением

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник информационно-
издательского центра

_____ (подпись) _____ (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник центра науки,
медицинской информации
и клинических испытаний

_____ (подпись) _____ (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.

*Право на использование системы «Антиплагиат», предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе посредством веб-интерфейса и учетной записи (e-mail и пароля) по ссылке <https://gsmuby.antiplagiat.ru/>;

- запуск системы с учетом ее функционального назначения в целях и в соответствии с «Руководством пользователя», разработанным поставщиком программного обеспечения, размещенным по адресу <https://gsmuby.antiplagiat.ru/page/help> в личном кабинете пользователя Системы.

Иное использование не допускается.

Действия, осуществляемые с использованием e-mail и пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;
- обеспечить конфиденциальность e-mail и пароля (предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается);

- немедленно уведомлять о любом неразрешенном пользователем использовании своего e-mail и (или) пароля либо о любом другом нарушении безопасности администратора системы «Антиплагиат» путем направления соответствующего уведомления на e-mail antiplagiat@gsmu.by.

Пользователю запрещено:

- предоставлять права на использование Системы третьим лицам;
- изменять ФИО эксперта при формировании Справки о проверке после проведения содержательной экспертизы.

Пользователи Системы несут ответственность за:

- нецелевое использование Системы;
- раскрытие, распространение любой информации о персональных данных, проведенных с использованием Системы проверок, их результатах, любой информации, касающейся проверенных работ;
- передачу пароля к учетной записи в Системе третьим лицам.

Форма

Приложение 3

Центр науки,
медицинской информации
и клинических испытаний

Проректору по научной работе
Воропаеву Е.В.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

"__" _____ 20__ г.

на предоставление доступа
к системе «Антиплагиат»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат» в 2024/2025 учебном году и выделить квоту следующим сотрудникам:

№	ФИО (полностью)	Должность	e-mail	Кол-во проверок	С правилами ознакомлен (подпись)
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Подтверждаю, что с правилами использования системы «Антиплагиат»* данные сотрудники ознакомлены.

Начальник центра науки,
медицинской информации
и клинических испытаний

(подпись)

(ФИО)

Начальник информационно-
издательского центра

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

*Право на использование системы «Антиплагиат», предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

– получение доступа к системе посредством веб-интерфейса и учетной записи (e-mail и пароля) по ссылке <https://gsmuby.antiplagiat.ru/>;

– запуск системы с учетом ее функционального назначения в целях и в соответствии с «Руководством пользователя», разработанным поставщиком программного обеспечения, размещенным по адресу <https://gsmuby.antiplagiat.ru/page/help> в личном кабинете пользователя Системы. Иное использование не допускается.

Действия, осуществляемые с использованием e-mail и пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;
- обеспечить конфиденциальность e-mail и пароля (предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается);
- немедленно уведомлять о любом неразрешенном пользователем использовании своего e-mail и (или) пароля либо о любом другом нарушении безопасности администратора системы «Антиплагиат» путем направления соответствующего уведомления на e-mail antiplagiat@gsmu.by.

Пользователю запрещено:

- предоставлять права на использование Системы третьим лицам;
- изменять ФИО эксперта при формировании Справки о проверке после проведения содержательной экспертизы.

Пользователи Системы несут ответственность за:

- нецелевое использование Системы;
- раскрытие, распространение любой информации о персональных данных, проведенных с использованием Системы проверок, их результатах, любой информации, касающейся проверенных работ;
- передачу пароля к учетной записи в Системе третьим лицам.