

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
И.О.Стома



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2022 № 28-02/2
г.Гомель

О научной медицинской библиотеке

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научная медицинская библиотека УО «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – библиотека) представляет собой структурное подразделение информационно-издательского центра университета, является учебно-вспомогательным, научно-информационным и культурно-просветительским подразделением университета, методическим центром для библиотек лечебных учреждений г.Гомеля и Гомельского региона.

2. Библиотека по составу своих фондов является научной, удовлетворяет информационные потребности, связанные с образовательной и научной деятельностью, подготовкой медицинских кадров, ведет научную работу по изучению и раскрытию библиотечных фондов.

3. Руководство библиотекой осуществляет начальник информационно-издательского центра, который является ответственным за всю деятельность библиотеки, распределение обязанностей среди сотрудников, разработку соответствующих должностных инструкций.

4. Начальник информационно-издательского центра назначается и освобождается от должности ректором университета.

5. При библиотеке функционирует коллегиальный орган управления – Фондовая комиссия, компетенция которой определяется соответствующим положением.

6. Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о библиотеке высшего учебного заведения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Беларусь №335 от 30.11.1994 г.

7. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры ад 20 ліпеня 2016г. №413-З (Глава 18. Бібліятэчная справа) (в редакции Закона Республики Беларусь от 21.07.2022 №201-3);

Інструкцыяй аб парадку арганізацыі бібліятэчных фондаў і выключэння з іх дакументаў (зацверджана Пастановай Міністэрства культуры РБ ад 01.12.2022 №111);

другими нормативными правовыми документами Республики Беларусь, регламентирующими деятельность библиотек;

Уставом университета;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями ректора университета;

документами системы менеджмента качества (СМК) университета;

документами системы управления охраной труда (СУОТ) университета;

регламентирующей документацией библиотеки.

8. Общее методическое руководство библиотекой университета по вопросам информационного обеспечения в медицинской отрасли осуществляет ГУ «Республиканская научная медицинская библиотека» (РНМБ), а методическое руководство по общим вопросам организации работы в научных библиотеках учреждений высшего образования Республики Беларусь осуществляет Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета (ФБ БГУ).

9. Структура и штат библиотеки утверждаются приказом ректора университета в соответствии с условиями и особенностями деятельности университета. При необходимости приказом ректора университета в структуру и штат библиотеки могут вноситься изменения.

10. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в смете расходов университета.

11. Руководство университета обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными служебными и рабочими помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной, копировально-множительной и электронно-вычислительной техникой.

12. В своей деятельности библиотека следует Политике университета в области качества, направленной на обеспечение высокой конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг, создание современной системы образования, ориентированной на внедрение инновационных методов и технологий обучения.

13. В своей деятельности библиотека следует Политике университета в области охраны труда, направленной на создание на рабочих местах безопасных условий труда.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14. Всемерно способствовать подготовке квалифицированных специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями, общей и профессиональной культурой, высокими морально-этическими качествами.

15. Обеспечивать наиболее полное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов университета, магистрантов, клинических ординаторов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и других категорий сотрудников университета, слушателей подготовительного отделения (ПО),

слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки (ФПКиП), медицинских работников практического здравоохранения г.Гомеля и Гомельского региона, вести среди пользователей информационную работу по развитию профессиональных способностей и интересов.

16. Формировать фонд библиотеки в соответствии с профилем университета, утвержденными учебными планами и программами, с акцентом на комплектование фонда учебными документами по новым дисциплинам и новым направлениям медицинской науки.

17. Осуществлять формирование и ведение электронных информационных ресурсов различных видов и назначений в соответствии с профилем университета, утвержденными учебными планами и программами, тематикой научно-исследовательских работ.

18. Повышать уровень обеспеченности специалистов учебной, учебно-методической и научной информацией через установление рабочих контактов с кафедрами и другими структурными подразделениями университета, библиотеками учреждений высшего образования, республиканскими методическими центрами, другими организациями.

19. Способствовать повышению позиций университета в международных научных рейтингах и в базах данных индексов научного цитирования, а также созданию системы объективной оценки результатов научной публикационной деятельности подразделений университета.

3 ФУНКЦИИ

20. Библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки.

21. Обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета передовой научно-медицинской информацией.

22. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной культуры пользователей.

23. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в отделах библиотеки, оперативное выполнение их информационных запросов путем использования различных форм и методов индивидуального, группового и массового информирования.

24. Популяризация своих информационных ресурсов и обеспечение беспрепятственного доступа к ним.

25. Информирование пользователей обо всех видах дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой:

составление и редактирование библиографических списков;

индексирование научных работ, подготовленных к опубликованию в соответствии с УДК, ББК;

поиск и отбор документов по запросу из БД и запись на электронные носители;

сканирование документов;

ксерокопирование документов;
электронная доставка отсутствующих в фонде документов;
доступ к сети INTERNET.

26. Организация работы по наполнению Web-сайта библиотеки актуальным контентом.

27. Формирование электронных информационных баз данных собственной генерации (Репозитория, электронного архива и электронного каталога), обеспечение доступа к ним.

28. Обеспечение доступа к мировым базам данных и другим информационным ресурсам через глобальную сеть Интернет.

29. Оказание методической помощи библиотекам лечебных учреждений г.Гомеля и Гомельской области в организации библиотечного обслуживания пользователей.

30. Комплектование фондов библиотеки в соответствии с профилем университета путем использования различных источников.

31. Обеспечение учета, сохранности, реставрации фондов библиотеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Систематическое изучение реальных потребностей пользователей библиотеки в учебной, учебно-методической, научной информации и на этой основе проведение оперативной работы по формированию ее фондов.

33. Взаимодействие с кафедрами по комплектованию фонда в соответствии с учебными планами и программами с учетом дисциплин, преподаваемых на кафедрах.

34. Проведение совместно с кафедрами анализа книгообеспеченности новых дисциплин и осуществление мероприятий по комплектованию фонда библиотеки учебной, учебно-методической и научно-медицинской литературой по новым дисциплинам и новым направлениям медицинской науки.

35. Осуществление научной обработки документов и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на разных носителях, предоставление их в пользование читателям.

36. Автоматизация библиотечных процессов, обеспечение работы автоматизированных информационных библиотечных систем.

37. Повышение качества предоставления библиотечно-информационных услуг посредством автоматизации библиотечных процессов.

38. Внедрение в практику работы новых информационных технологий и передового опыта работы других библиотек.

39. Научно-методическая деятельность по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания пользователей.

40. Осуществление деятельности, направленной на повышение публикационной активности ученых университета и повышение позиций университета в международных научных рейтингах.

41. Изучение опыта работы других учреждений высшего образования по участию в различных международных рейтингах и по повышению наукометрических показателей.

42. Составление всех форм плановой и отчетной документации, организация работы библиотеки в соответствии с планами.

43. Осуществление учета и обеспечение сохранности оборудования библиотеки.

44. Повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования.

45. Обеспечение высокой культуры обслуживания.

46. Создание в библиотеке комфортных условий для работы пользователей.

47. Организация культурно-просветительских мероприятий.

4 ПРАВА

48. Библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание, направления и конкретные формы деятельности в соответствии с основными целями и задачами информационно-издательского центра и университета;

вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки;

самостоятельно разрабатывать документы, регламентирующие деятельность библиотеки;

вносить предложения по пополнению фондов библиотеки путем покупки печатных и других материалов у юридических лиц за безналичный расчет, а также путем обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими организациями в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в процедуре закупки литературы;

вносить предложения по вступлению в территориальные, отраслевые и другие библиотечные ассоциации, объединения и системы, призванные обеспечить координацию библиотечного обслуживания, кооперацию ресурсов библиотек;

представлять университет по поручению ректора на международных, республиканских, межвузовских научно-практических конференциях и семинарах по вопросам информационно-библиотечной работы, внедрения новых информационных технологий;

знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы университета, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы библиотеки;

определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, согласно Правилам пользования научной медицинской библиотекой и Положению о порядке возмещения ущерба, причиненного фонду научной медицинской библиотеки.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

49. Библиотека осуществляет взаимодействие:

с кафедрами, структурными подразделениями университета по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы университета, комплектования фонда библиотеки;

с поставщиками литературы и библиотечной техники по вопросам осуществления закупок;

с библиотеками учреждений высшего образования, Национальной библиотекой Республики Беларусь и другими библиотеками и информационными центрами по вопросам библиотечно-информационного обслуживания пользователей, автоматизации библиотечных процессов, комплектования фонда и организации деятельности библиотеки.

Начальник информационно-издательского центра



Е.В.Гарельская
01.09.2022

Проректор по учебной работе
В.А.Мельник

01.09.2022

Начальник отдела кадров
Т.А.Кульвинская

01.09.2022

Начальник юридического отдела
В.М.Уманец

01.09.2022

С положением ознакомлены:



С.В.Бернадская
01.09.2022



Т.П.Балобан
01.09.2022



А.А.Ковалева
01.09.2022



М.И.Гарулева
01.09.2022



Н.Н.Драпей
01.09.2022



М.В.Санникова
01.09.2022



Г.А.Осипенко
01.09.2022

О.И.Швайба

01.09.2022

Ю.В.Ярец

01.09.2022

Г.С.Лахмакова

01.09.2022

П.К.Клименкова

01.09.2022

С.М.Поладьева

01.09.2022

Н.В.Юрченко

01.09.2022

С.Н.Стаховцова

01.09.2022

Г.В.Моисеенкова

01.09.2022

И.В.Мурашкина

01.09.2022

И.С.Концевая

01.09.2022

Н.Е.Дивак

01.09.2022

М.С.Пашковская

19.09.2022

Л.А.Приходько

19.09.2022